

**СТАТУТ  
ЕКУМЕНІЧНОЇ РАДИ  
ПЕРЕМИСЬКО-ВАРШАВСЬКОЇ АРХІЄПАРХІЇ  
УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ**

**м. Перемишль**

## Розділ I. Загальні положення

**Арт. 1.** Екуменічна рада (далі Рада) Перемисько-Варшавської Архиепархії Української Греко-Католицької Церкви (далі УГКЦ) є колегіальним та дорадчим органом Архиепископа і Митрополита Перемисько-Варшавського УГКЦ (далі – Правлячий Архиерей).

**Арт. 2.** Рада створюється декретом Правлячого Архиерея з метою координації міжцерковного та екуменічного напрямків діяльності архиепархії.

**Арт. 3.** У своїй діяльності Рада керується нормами *Кодексу канонів Східних Церков*, законами та рішеннями Синоду єпископів УГКЦ, декретами, інструкціями та посланнями Глави УГКЦ (кан. 82 ККСЦ), адміністративними актами Правлячого Архиерея Перемисько-Варшавської Архиепархії, канонами партикулярного права УГКЦ, документом «Екуменічна концепція УГКЦ» від 2016 р., а також цим Статутом.

## Розділ II. Членство в Раді

**Арт. 4.** До складу Ради входять:

- 1) Голова,
- 2) секретар,
- 3) до п'яти членів Ради.

**Арт. 5. § 1.** Голова та члени Ради іменуються декретом Правлячого Архиерея терміном на 5 років.

**§ 2.** Правлячий Архиерей може їх призначити на другу каденцію, а на третю тільки у виняткових випадках.

**Арт. 6. § 1.** Засідання Ради проводиться не менше двох разів на рік.

**§ 2.** Відповідно до потреби Правлячий Архиерей або Голова Ради може скликати позачергові засідання.

**§ 3.** Якщо дати засідання не є заздалегідь встановлені, секретар повинен повідомити про дату проведення щонайменше два тижні наперед.

**§ 4.** Кожний член має право бути повідомленим про дату засідання.

**Арт. 7.** Голова Ради повинен мати відповідну вищу освіту, відзначатись організаторськими здібностями, бути комунікабельним, володіти іноземною мовою та мати відповідний досвід.

**Арт. 8.** До компетенції Голови Ради входить:

- 1) керівництво і координація діяльності Ради;
- 2) представництво Ради в церковних та державних структурах;
- 3) скликання загальних зборів і засідань Ради та головування на них;
- 4) інформування Правлячого Архиєрея про стан і проблеми екуменічної та міжцерковної діяльності в архієпархії;
- 5) залучення до співпраці інших спеціалістів.

**Арт. 9.** Під час першого засідання, члени Ради обирають з-поміж власного числа, більшістю голосів секретаря та його заступника.

**Арт. 10. § 1.** До секретаря належить:

- 1) повідомляти про скликання засідання;
- 2) приготувати за згодою Голови Ради порядок денний та заздалегідь надсилати його членам;
- 3) оформлювати документацію та вести архів;
- 4) записувати перебіг засідання та виготовляти протоколи, які своїм підписом потверджує Голова Ради.
- 5) розробляти пропозиції проектів та річного бюджету Ради;
- 6) вести облік приходів та витрат Ради, місячні та річні фінансові звіти;
- 7) дбати про необхідний інвентар.

**§ 2.** Секретаріат Ради знаходиться у приміщенні єпархіяльної курії Перемисько-Варшавської Архієпархії

**Арт. 11.** Якщо секретар Ради не може виконувати своїх функцій, обов'язки вказані в арт. 10 § 1, виконує його заступник.

### **Розділ III. Мета та завдання Ради**

**Арт. 12.** Метою Ради є:

- 1) координація екуменічного та міжцерковного служіння в архієпархії;
- 2) допомога Правлячому Архиєрею в екуменічних та міжцерковних програмах архієпархії;
- 3) допомога Правлячому Архиєрею координувати екуменічну та міжцерковну діяльність архієпархії;
- 4) мобілізувати вірних та душпастирів, членів чернечих спільнот, мирянських організацій та волонтерів до праці над духовним наближенням та братерськими відносинами між християнами.

**Арт. 13.** Основними завданнями Ради є:

- 1) формування та підтримка екуменічних та міжцерковних ініціатив архієпархії, зокрема душпастирської, інформаційної, координаційної та консультативної діяльності;
- 2) консультування Правлячого Архиєрея про екуменічні та міжцерковні ініціативи архієпархії;

- 3) організація заходів (регулярні спільні молитви, зустрічі, діалог та обмін досвідом) в архієпархії;
- 4) організація формації, вишколів, семінарів та тренінгів для волонтерів;
- 5) збір, систематизація і поширення інформації про екуменічне та міжцерковне служіння УГКЦ;
- 6) видавнича діяльність;
- 7) співпраця з усіма структурами УГКЦ та Римо-Католицької Церкви в Польщі, особливо тими, що займаються діяльністю екуменічного та міжцерковного напрямку;
- 8) співпраця з організаціями інших Церков та Релігійних Спільнот, що мають подібну мету, а також зі світськими, державними та громадськими організаціями і установами.

**Арт. 14.** Діяльність Ради фінансується єпархіяльною курією Перемисько-Варшавської Архiepархії та з добровільних пожертв і майнових внесків юридичних і фізичних осіб.

**Арт. 15.** Голова Ради до 31 жовтня кожного поточного року повинен подати до єпархіяльної курії Перемисько-Варшавської Архiepархії проект бюджету на новий календарний рік та до 30 листопада нового року подати звіт за отриманні кошти.

## **Розділ VI. Кінцеві положення**

**Арт. 16.** Діяльність Ради може бути припинена у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.

**Арт. 17. § 1.** Рада припиняє діяльність на підставі декрету Правлячого Архiepрея Перемисько-Варшавської Архiepархії.

**§ 2.** Кошти та майно після припинення діяльності Ради залишаються у розпорядженні єпархіяльної курії Перемисько-Варшавської Архiepархії.

**Арт. 18.** Після відновлення діяльності Ради її майно повністю повертається з урахуванням часового фактору.

**Арт. 19.** Правлячий Архiepрей та члени Ради мають право вносити зміни та доповнення до даного Статуту.

**Арт. 20.** Статут набирає чинності з 21 травня 2016 р. і діє аж до відкликання.

**Арт. 21.** Автентичне тлумачення Статуту належить до Правлячого Архiepрея.

**Арт. 22.** Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Правлячим Архiepреем та проголошуються у визначений ним спосіб.

*Олександр Терещук*